ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Бийск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №34»» (МБОУ «СОШ №34»), далее Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 046, выданной Министерством образования и науки Алтайского края «25» сентября 2019 г. именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Дроздовой Юлии Сергеевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законным представителем) с другой стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а так же при осуществлении присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **основная, адаптированная (нужное подчеркнуть)** образовательная программа МБОУ «СОШ №34» (дошкольное образование).

1.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_**календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя, полный день (10-ти часового пребывания) с 7.30 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Для социальной поддержки работающего Заказчика организована разновозрастная группа ухода и присмотра (дежурная) в утреннее время с 7.00 до 7.30 часов и в вечернее время с 17.30 до 18.30 часов. Зачисление воспитанника в разновозрастную группу ухода и присмотра (дежурную) происходит на основании письменного заявления Заказчика и справок с места его работы с указанием режима работы.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей, компенсирующей (нужное подчеркнуть)** направленности №\_\_\_\_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_\_.

1.9. Оказание первой медико–санитарной помощи Воспитаннику осуществляют органы исполнительной власти здравоохранения.

**II. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников, изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей в группе;

-при изменении образовательного маршрута городской комиссией ТПМПК (для групп компенсирующей направленности);

- на время карантина;

- в летний период.

2.1.5. Отчислить ребенка из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- при достижении воспитанниками возраста семи лет (включительно);

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.8. Принимать от заказчика благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной, безвозмездной передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств; бескорыстного, безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг.

2.1.9. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.10. Взаимодействовать с Заказчиком для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.1.11. Обрабатывать с согласия Заказчика представленные персональные данные в соответствии с действующим законодательством.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

2.2.2. Принимать участие в создании и работе коллегиальных органов Учреждения в целях сотрудничества в решения социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

2.2.3. Заслушивать отчеты директора и педагогов о работе Учреждения.

2.2.4.Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, с основной образовательной программой МБОУ «СОШ №34» (дошкольное образование), Положением о порядке приема, перевода и отчисления детей в Учреждении, Положением о правах и обязанностях воспитанников и родителей (законных представителей), Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Положением о режиме организованной образовательной деятельности, Положением о Совете Учреждения, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, с распорядительным актом о закрепленной за Учреждением территорией.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.6. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке родительской платы не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.2.7. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, в порядке и размере, определенном Законодательством Российской Федерации: 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей. Очередность детей (первый, второй, третий и последующий ребенок) родителя (законного представителя) подавшего заявление о назначении компенсации, определяется по дате рождения ребенка. Компенсация предоставляется родителю (законному представителю) по его выбору путем зачисления денежных средств на его счет. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ОУ, обратившийся с заявлением о предоставлении компенсации, с учетом применения одного из следующих критериев нуждаемости:

⋅ многодетные семьи, статус которых устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

⋅ семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.10. Предоставлять Учреждению благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной, безвозмездной передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств; бескорыстного, безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг.

2.2.11. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.12. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I настоящего Договора](http://www.1kadry.ru/#/document/99/499085270/XA00LU62M3/);

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.13. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 5 дней по договоренности с Администрацией Учреждения, при наличии у Заказчика справки о состоянии здоровья, позволяющем находиться среди воспитанников данной группы.

2.2.14. Присутствовать на психолого – медико – педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации дальнейшего образования Воспитанника.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, с распорядительным актом о закрепленной за МБОУ «СОШ №34» территорией.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.30 до 17.30; выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни; в предпраздничные дни – с 7.30 до 17.30. Для социальной поддержки работающих родителей, организовать группу ухода и присмотра (дежурную) в утреннее время с 7-00 до 7-30 часов и в вечернее

время с 17-30 до 18-30 часов. Запись Воспитанников в группу ухода и присмотра (дежурную) осуществляется на основании личных заявлений и справок с места работы Заказчика о графике работы.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3 настоящего Договора](http://www.1kadry.ru/#/document/99/499085270/XA00LUO2M6/).

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10.Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»](http://www.1kadry.ru/#/document/99/901990046/) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием в соответствии с возрастными и физиологическими нормативами на основании примерного 10-дневного меню, утвержденного директором Учреждения. Кратность и время приема пищи соответствует режиму питания Воспитанников.

2.3.12. Производить перерасчет оплаты за присмотр и уход Воспитанника в случае его отсутствия по уважительной причине (болезнь, с предоставлением медицинской справки; карантин; отпуск родителей (законных представителей); ремонт Учреждения).

2.3.13. Оформлять на основании личного заявления Заказчика и представленных документов ежемесячно сумму компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, при выборе Заказчиком безналичной формы, перечислять компенсацию на расчетный счет, указанный Родителем в соответствии с критериями нуждаемости:

- многодетные семьи, статус которых устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации

- семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

Для предоставления компенсации достаточно одного из критериев нуждаемости.

2.3.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на начало нового учебного года.

2.3.15. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги. Дальнейший вид и форма оказания образовательной услуги решаются по согласованию сторон.

2.3.16. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.3.17. Сохранять место за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- на основании заявления Родителя на период отпуска: 30 календарных дней без оплаты за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, а также в летний период (проведение ремонтных работ) до 30 календарных дней.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Предоставлять в Учреждение документы для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком при поступлении и своевременно уведомлять Учреждение об изменении сведений в предоставленных документах.

2.4.5. Не давать Воспитаннику с собой в Учреждение ценные вещи, колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста.

2.4.7.В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, он обязан предоставить заявление, с указанием лиц и их паспортных данных, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.8. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Следить за личной гигиеной ребенка.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни лично или по телефону (**второй корпус:30-26-65, четвертый корпус:30-26-63, пятый корпус:30-26-64)** до 8.30 текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания

2.4.10**.** Информировать Учреждение за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам отпуска, командировки, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.4.12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах и других данных.

2.4.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания, обучения и коррекции в Воспитанника. Интересоваться успехами Воспитанника в Учреждении.

2.4.14. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.15. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2820 рублей 00 копеек**. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, детьми с

туберкулезной интоксикацией, а также детьми граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в войсковых формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3,5,7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции родительская плата **не взимается**.

Взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми на одного ребенка в месяц в Учреждении за дни непосещения, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни Воспитанника (согласно предоставленной медицинской справке),

- дней временного ограничения доступа Воспитанника в учреждение не по вине родителей (карантин);

- отсутствия Воспитанника в Учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 30 календарных дней в год,

- период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **2820 рублей 00 копеек** (две тысячи восемьсот двадцать рублей 00 копеек). Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.

3.3. Своевременно вносится плата за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.4. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Учреждение дополнительных образовательных услуг не оказывает.

**V. Ответственность за неисполнение и не надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника в школу

«31» мая 20\_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** МБОУ «СОШ №34» | **Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Юридический адрес: 659316, РФ, Алтайский край, г. Бийск,  ул. Александра Можайского,6 | Ф.И.О. (полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 2204006942 КПП 220401001  р/сч 40701810701731006400  Банк: Отделение Барнаул г. Барнаул  УФК по Алтайскому краю по г. Бийску (МБОУ «СОШ №34»  л/сч 20176У25770 (внебюджет) л/сч 21176У25770 (бюджет)  БИК 040173001  e-mail: [bschool34@mail.ru](mailto:bschool34@mail.ru) | Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С Уставом, лицензией ознакомлен  2-й экземпляр договора на руки получен.  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел.:8(3854)30-28-82 |
| Директор МБОУ «СОШ №34» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С. Дроздова |
| Дата « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. |