

## ПРИКАЗ

г. Бийск

26.12.2022

№ 429

### **Об утверждении рабочей группы, Дорожной карты, Плана-графика перехода к осуществлению образовательной деятельности по Федеральной образовательной программе дошкольного образования в МБОУ «СОШ №34»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Министерства просвещения от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и в целях организации деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34» (далее – МБОУ «СОШ №34»), реализующего образовательные программы дошкольного образования (далее - ОП ДО),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности по Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и Федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - ФАОП ДО) в МБОУ «СОШ №34» (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы – Землянухина Е.В., старший воспитатель;

Члены рабочей группы: Чернышова М.Н., старший воспитатель;

Нагих И.В., старший воспитатель;

Кузьмина Я.В., педагог-психолог;

Крысова Н.Ю., музыкальный руководитель;

Лощенкова В.О., учитель-логопед;

Шарапова Е.В., учитель-дефектолог;

Евсеева В.А., инструктор по физической культуре;

Бочарова А.А., воспитатель;

Шилова В.А., родитель воспитанника группы №13

Чернышова Н.С., родитель воспитанника группы №7

2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить Дорожную карту перехода к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО в МБОУ «СОШ №34» (далее - Дорожная карта) (приложение 2).
4. Утвердить План-график внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в МБОУ «СОШ №34» (далее - План-график) (приложение 3).
5. Рабочей группе:
  - 5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Дорожной картой перехода и Планом-графиком, утвержденными настоящим приказом.
  - 5.2. Руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО и ФАОП ДО, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ.
  - 5.3. Привлекать при необходимости иных работников МБОУ «СОШ №34» для выполнения мероприятий Плана-графика.
6. Контроль исполнения приказа возложить на старших воспитателей:
  - 6.1. Землянухину Е.В. (второй корпус);
  - 6.2. Чернышову М.Н. (четвертый корпус);
  - 6.3. Нагих И.В. (пятый корпус).

Директор МБОУ «СОШ №34»



Ю.С. Дроздова



Положение  
о рабочей группе по приведению ОП ДО и АОП ДО  
в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34» (далее – МБОУ «СОШ №34») по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - АОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (далее - Рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика (приложение №3 к приказу директора МБОУ «СОШ №34» от 28.02.2023) по внедрению ОП ДО и АОП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО в МБОУ «СОШ №34» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и ФАОП ДО и приведения ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 28.02.2023 по 31.09.2023.

1.5. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №34».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО и ФАОП ДО.



### 3. Функции Рабочей группы

#### 3.1. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФОП на официальном сайте МБОУ «СОШ №34»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО и ФАОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО и АООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО и ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО и ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ООП ДО и АООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО;

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО и АОП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### 4. Состав Рабочей группы МБОУ «СОШ №34»:

4.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний Рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ №34».

### 5. Организация деятельности рабочей группы МБОУ «СОШ №34»

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО, утвержденным приказом директора.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание Рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и заместитель руководителя рабочей группы.

5.6. ОП ДО и АОП ДО, приведенные в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ №34».

5.7. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов рабочей группы МБОУ «СОШ №34»

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## 7. Документы рабочей группы МБОУ «СОШ №34»

7.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний Рабочей группы ведет секретарь рабочей группы, избранный на первом заседании.

7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## 8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «СОШ №34».

Директор МБОУ «СОШ №34»



Ю.С. Дроздова



Приложение 2  
к приказу МБОУ «СОШ №34»  
от 26.12.2022 г. № 429

Дорожная карта перехода к осуществлению образовательной деятельности по Федеральной образовательной программе дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №34» (МБОУ «СОШ №34»)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат	Формы отчетных документов
1.	Создание рабочей группы для обеспечения координации действий педагогических коллективов и экспертного сопровождения процесса изучения и введения ФОП ДО.	Февраль	Землянухина Е.В.	Создание рабочей группы и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы
2.	Разработка рекомендаций по внесению изменений в действующие нормативно-правовые акты, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО в МБОУ «СОШ №34».	Март май	Рабочая группа	Рекомендации по внесению изменений в действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие введение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО	Проекты ОП ДО
3.	Контроль исполнения рекомендаций о внесении изменений в действующие и принятие новых нормативно-правовых актов в МБОУ «СОШ №34».	Июль август	Рабочая группа	Приведение нормативно-правовых актов в МБОУ «СОШ №34» в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	Аналитическая справка
4.	Разработка инструментария для организации наблюдения за ходом внедрения ФОП ДО.	Февраль март	Рабочая группа	Комплекс диагностических мероприятий	Чек-листы наблюдения за ходом внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО

5.	Заседания рабочей группы. Мониторинг исполнения плана мероприятий по введению ФОП ДО.	Март; май; август	Рабочая группа	Координация деятельности рабочей группы	Протоколы
6.	Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО и ФАОП ДО на педагогическом совете МБОУ «СОШ №34».	По плану	Рабочая группа	Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам повышения качества образования	Протоколы
7.	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО.	Февраль	Рабочая группа	Выявление индивидуальной потребности в повышении квалификации	План повышения квалификации
8.	Совещания с рабочей группой по вопросам введения ФОП ДО и ФАОП ДО	1 раз в квартал	Рабочая группа	Оперативный обмен информацией о ходе введения ФОП ДО и ФАОП ДО	Протоколы
9.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в соответствии с требованиями материально-технического обеспечения образовательного процесса, библиотечного фонда и способов ликвидации дефицитов.	Апрель май	Рабочая группа	Определение необходимых изменений в оснащении учреждения с учетом требований ФОП ДО и ФАОП ДО	Информационная справка
10.	Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ №34» ФОП ДО и ФАОП ДО	До 1 апреля	Рабочая группа	Информирование общественности о ходе и результатах готовности учреждения к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО	Страница «ФОП ДО и ФАОП ДО» на официальном сайте МБОУ «СОШ №34»
11.	Публикация отчетных материалов о ходе введения ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение всего периода	Рабочая группа	Информирование общественности о ходе и результатах готовности учреждения к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО	Приказ; отчет о результатах мониторинга



Ю.С. Дроздова

Директор МБОУ «СОШ №34»



План-график

внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №34»  
(МБОУ «СОШ №34»)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия				
1.1.	Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО, документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО и ФАОП ДО.	Январь февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
1.2.	Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО и АООП ДО.	Февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
1.3.	Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания.	Апрель	Рабочая группа	Список материалов, которые нужно обновить
1.4.	Обновление фонда методических материалов и средств обучения и воспитания.	Март август	Рабочая группа	Закупка материалов
1.5.	Информирование педагогов о ФОП ДО и ФАОП ДО, в том числе, проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП.	Март	Рабочая группа	Проведены консультации
1.6.	Модернизация РППС.	По плану	Рабочая группа	РППС соответствует ФОП ДО и ФАОП ДО
1.7.	Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Протоколы
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП				
2.1.	Советания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	По мере необходи	Рабочая группа	Протокол



		МОСТИ		
2.2.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП и АООП, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль март	Рабочая группа	Аналитическая справка
2.3.	Разработка части ОП ДО и АООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
2.4.	Разработка проекта ОП ДО и АООП ДО по ФОП ДО и ФАООП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ОП ДО и АООП ДО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП				
3.1.	Рассмотрение проекта ОП ДО и АООП ДО на заседании педсовета	Август	Рабочая группа	Протокол
3.2.	Доработка проекта ОП ДО и АООП ДО	Август	Рабочая группа	Утвержденная ООП ДО и АООП ДО
3.3.	Размещение ОП ДО, АООП ДО на официальном сайте МБОУ «СОШ №34»	Август	Рабочая группа	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов				
4.1.	Экспертиза локальных нормативных актов на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАООП ДО	Февраль	Рабочая группа	Перечень локальных нормативных актов, подлежащих корректировке
4.2.	Корректировка локальных нормативных актов	Март август	Рабочая группа	Проекты локальных нормативных актов

Директор МБОУ «СОШ №34»



Ю.С. Дроздова