

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №34»

<b>ПРИНЯТО</b> Председатель Управляющего совета _____ А.А.Бочарова Протокол № 1 от 27.08.2021	<b>СОГЛАСОВАНО</b> на заседании Общего собрания работников Протокол № 1 от 27.08.2021г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МБОУ «СОШ №34» Ю.С.Дроздова  Приказ № 366 от 27.08.2021
---	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №34»**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, организацией, осуществляющей образовательную деятельность) (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №34» (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями педагогических работников и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**II. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.**

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Для решения отдельных вопросов комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.3. Для принятия правомерного решения комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений использует различные нормативные

правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается за помощью к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участникам образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участникам образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

### **III. Права и обязанности членов комиссии.**

3.1. Для реализации заявленных целей и задач члены комиссии имеют право:

- запрашивать у соответствующих должностных лиц дополнительную информацию, документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании получения ранее неизвестных фактов и обстоятельств конкретной ситуации;
- приглашать на заседание комиссии представителей конфликтующих сторон (их присутствие на заседании комиссии является строго обязательным), специалистов-консультантов. других заинтересованных и/или информированных по рассматриваемой ситуации лиц;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах школы для демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2. Для реализации заявленных целей и задач члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

### **IV. Состав комиссии.**

4.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации:

- 3 (три) родителя (законных представителя) несовершеннолетних обучающихся;
- 3 (три) представителя работников образовательной организации.

4.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется общешкольным родительским комитетом и общим собранием работников (представители родительской общественности – 3 человека; представители работников трудового коллектива – 3 человека).

4.3. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора школы. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Срок полномочий комиссии составляет два года.

4.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, адресованному в письменной форме директору школы;
  - в случае отчисления из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.
- 4.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений с п. 4.2. настоящего Положения.
- 4.8. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.9. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой, ведет заседания комиссии, запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у соответствующих должностных и физических лиц.
- 4.10. Секретарь комиссии ведет документацию в соответствии с нормами делопроизводства.

## **V. Порядок работы комиссии.**

- 5.1. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого и зарегистрированного обращения (жалобы, заявления, предложения). Обращение (жалоба, заявление, предложение) подается только в письменной форме. Обращение (жалоба, заявление, предложение) принимается только от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных и трудовых отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.
- 5.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 5.3. Комиссия принимает решения не позднее 5 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов комиссии.
- 5.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, обязано присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также обязаны присутствовать на заседании комиссии и давать объяснения. Без присутствия представителей конфликтующих сторон заседание комиссии не проводится.
- 5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных и трудовых отношений. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.
- 5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии (открытое голосование). При равном количестве голосов решающим становится голос председателя.
- 5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников школы, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и

(или) недопущению нарушений в будущем.

5.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.9. Решение комиссии оформляется протоколом, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

5.10. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.11. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования в порядке.

5.12. Администрация школы создает условия для работы комиссии, предоставляет кабинет. Необходимые материалы, средства связи и др.

5.13. Разглашение материалов деятельности комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора по итогам работы комиссии.

5.14. Время работы комиссии ограничивается началом учебного года (в соответствии с приказом директора школы).

## **VI. Ведение документации.**

6.1. Основными документами комиссии являются:

- Приказ об утверждении Положения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №34»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №34»;
- Приказ об утверждении состава комиссии на выбранный срок;
- Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию (приложение 1);
- Уведомление о сроке и месте заседания комиссии (приложение 2);
- Книга протоколов заседаний комиссии;
- Уведомление о решении комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение) (приложение 3);
- Весь перечень документов и копии приказов по вопросам работы комиссии формируются в одну папку.

6.2. Контроль содержания, качества и соблюдения норм делопроизводства по документации комиссии осуществляет председатель комиссии.

6.3. Лицо, (и/или его законный представитель), подавший обращение (жалобу, заявление, предложение), имеет право знакомиться с документами комиссии в присутствии ее председателя и секретаря, письменным заявлением запрашивать копии документов комиссии. Заверенные подписью и печатью директора школы копии документов обязаны быть представлены данному лицу секретарем комиссии в 3-х дневный срок.

6.4. Документация хранится в школе в кабинете директора в течении 3 лет.