

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 34»**

**ПРИКАЗ
г. Бийск**

22.08.2024

№ 170/1

**Об организации работы
по профилактике насилия и дискриминации
в МБОУ «СОШ № 34»**

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.12.2018 № 1880 «О реализации комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации, насилия»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными за профилактику насилия в МБОУ «СОШ № 34» Старовойтовой Ю.В., заместителя директора по ВР.
2. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
 - школьной психолого-педагогической службы,
 - школьной службы примирения (ШСП),
 - МО классных руководителей.
3. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком и утвержденным Положением (приказ № 38/1 от 02.09.2019).
4. Заместителю директора по ВР Старовойтовой Ю.В.:
 - обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документы на сайте школы,
 - подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов;
 - разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №34»

Ю.С. Дроздова

Приложение

К приказу
от «___» _____ 2024 № _____

**Алгоритм действий работников
МБОУ «СОШ № 34»
в случае выявления фактов жестокого обращения
с несовершеннолетними обучающимися**

В выявлении фактов жестокого обращения с несовершеннолетними участвуют все сотрудники МБОУ «СОШ № 34» (далее школа), в том числе фельдшер школы, социальный педагог, психологи школы, другие сотрудники учреждения (педагоги, обслуживающий персонал и пр).

1. В течение 1-го часа с момента выявления признаков жестокого обращения с несовершеннолетним педагогический работник (работник образовательной организации) сообщает директору образовательной организации о выявленном случае.

2. В течение 1-го часа с момента получения информации: о предполагаемом факте жестокого обращения с ребенком (устное или письменное обращение граждан), о выявлении признаков жестокого обращения с ребенком директор образовательной организации организует первичный сбор максимально полной и достоверной информации (опрос несовершеннолетнего, законного представителя, социального окружения) с целью подтверждения или опровержения имеющихся подозрений, зафиксировав данные письменно.

3. В течение 1-го часа с момента фиксирования факта жестокого обращения директор образовательной организации сообщает по телефону (затем в течение дня направляет письменную информацию) о выявленном случае жестокого обращения с ребенком в органы внутренних дел, муниципальную КДНиЗП, муниципальный орган управления образованием.

4. В течение 1-го дня со дня выявления факта жестокого обращения социальный педагог, при необходимости совместно с органами опеки и попечительства и ОВД, проводит обследование условий жизни и воспитания ребенка, по результатам которого составляется акт обследования.

5. В случае, если на момент факта жестокого обращения несовершеннолетний находился на внутриведомственном учете в «группе риска», директор образовательной организации вносит дополнение в индивидуальную программу реабилитации.

Последующая работа со случаями жестокого обращения ведется совместно со специалистами субъектов профилактики по выявлению и сопровождению случаев жестокого обращения с несовершеннолетними.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» руководителем образовательной организации ведется личный прием граждан. Регистрацию корреспонденции осуществляет в соответствии с должностной инструкцией секретарь ОО. Журналы входящей корреспонденции (обращений граждан) должны вестись каждый год. В журнале фиксируются обращения с обязательной отметкой номера и даты. С целью рассмотрения обращения издается приказ и устанавливается срок ответа. Письменный ответ на обращение отправляется заявителю и регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

Действия Администрации МБОУ «СОШ № 34» при выявлении признаков жестокого обращения с ребенком:

1. Показать ребенка медработнику, при необходимости оказания экстренной медицинской помощи, обеспечить к ребенку вызов «Скорой помощи», доставления в травматологический пункт.

В обязательном порядке сообщить родителям (законным представителям) ребенка, (при невозможности связаться с родителями (законными представителями) - специалисту отдела опеки и попечительства).

2. Сообщить родителям или опекунам (законным представителям) о наличии признаков насилия у ребенка, получить письменное объяснение от них.

3. При подтверждении предположения факта о насилии над ребенком сообщить информацию в органы внутренних дел, прокуратуру, отдел опеки и попечительства Управления социальной защиты.

4. Принять меры по усиленному сопровождению семьи с целью предупреждения повторного насилия через взаимодействие с органами опеки и попечительства, отделом внутренних дел. При необходимости направить в силовое ведомство информацию о вновь вскрывшихся фактах насилия, позволяющих решать вопросы защиты жизни и здоровья ребенка через:

- отобрание ребенка из семьи (ст.77 СК РФ);
- ограничения родителей в правах на детей (ст.73 СК РФ);
- лишение родителей родительских прав (ст.69 СК РФ);
- признание семьи и ребенка находящимся в социально-опасном положении (ст.1 ФЗ -120 РФ от 24.06.1999)

5. При отсутствии результатов принятия мер психолого-медико-педагогического сопровождения семьи и ребенка, находящихся в социально-опасном положении родители (законные представители) предупреждаются Администрацией МБОУ «СОШ № 34» об ответственности за совершаемые действия и направлении информации о положении ребенка в семье в ТОМ «Приобский», органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер по защите прав и законных интересов ребенка.

Алгоритм действий социального педагога образовательного учреждения при выявлении фактов жестокого обращения с детьми.

1. Изучение социальных паспортов классов, индивидуальных характеристик учащихся, собеседования с классными руководителями, воспитателями по вопросам условий воспитания, проживания, обучения, содержания детей в семьях, определение группы риска.
2. Принимать участие в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума, школьного Совета профилактики.
3. Своевременно направлять социальные карты в отношении семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, нуждающихся в постоянном социальном патронаже, в КДН и ЗП, в Управление социальной защиты.
4. Информировать родителей (законных представителей) на родительских конференциях, консультировать во время бесед по вопросам правовой тематики, связанной с насилием в семье, в том числе, по отношению к детям.
5. На совещаниях информировать педагогов о состоянии оперативной обстановки в образовательном учреждении и вне его, связанной с поведением обучающихся в школе детей.
6. При работе с семьями незамедлительно реагировать на «сигналы», характеризующие проявление какой-либо формы насилия в воспитании детей с последующим принятием мер в соответствии с законодательством.

7. Применять механизм межведомственного взаимодействия, в том числе, по оперативному обмену информацией о подозрениях жестокого обращения с детьми и организации комплексной помощи детям, как пострадавшим от насилия, так и совершившим насилие.

8. Использовать совместно с психологической службой, педагогами, психолого-медико-педагогическим консилиумом внутренние резервы семьи: детско-родительских отношения, способность родителей социализироваться в обществе, работать и пр.

9. Контролировать проведение намеченных плановых реабилитационных мероприятий с учетом социально-опасного положения ребенка в семье до улучшения положения в семье.

Алгоритм действий педагогов, психологов образовательного учреждения при выявлении фактов жестокого обращения с детьми.

Любой работник образовательного учреждения, предположивший, что в отношении ребенка было совершено насилие, обязан незамедлительно сообщить об этом директору ОУ с последующим письменным подтверждением (докладная, пояснение).

1. При выявлении признаков насилия у ребенка незамедлительно о факте предполагаемого насилия сообщить Директору ОУ, дежурному администратору образовательного учреждения.

2. Обеспечить осмотр ребёнка медицинским работником.

3. Представить дежурному администратору докладную записку (либо пояснительную записку), в которой изложить, при каких обстоятельствах выявлены насилие, жестокость в отношении ребенка.

4. Если выявлено, что насилие носит домашний характер, более того, связано с уголовным преступлением, сообщение должно носить конфиденциальный характер и не разглашаться дальше представителей Администрации школы (ФЗ «О защите персональных данных»).

5. В обязательном порядке классному руководителю с согласия родителей (законных представителей) ребёнка подключить к работе психологическую службу.
6. Вызвать в образовательное учреждение родителей (лиц их заменяющих).
7. Повторно с выходом по месту жительства ознакомиться с условиями проживания ребёнка в семье.
8. Выполнить все намеченные реабилитационные мероприятия, включающие в себя меры воздействия: психологические, воспитательные, обучающие и т.д.
9. При выявлении, что с ребенком жестоко обошлись обучающиеся образовательного учреждения, необходимо помнить, что последние также нуждаются в реабилитации, включающей в себя все виды помощи: психологической, педагогической, медицинской, социальной и иной.

Несвоевременное сообщение Администрации образовательного учреждения о ставшем известным факте насилия над ребенком несет за собой ответственность:

дисциплинарную, административную, уголовную (в зависимости от обстоятельств, в том числе, наступившей угрозы жизни и здоровью ребенка, в связи с совершением в отношении его преступных деяний).

Своевременное выявление случаев жестокого обращения с детьми и оказание оперативной помощи детям и подросткам, пострадавшим от жестокого обращения позволит сохранить их жизнь и здоровье, обеспечить им реабилитацию и защиту, необходимую помощь.

Схема реагирования на случаи насилия и алгоритм действий участников образовательных отношений в МБОУ «СОШ №34»

1. Сообщение о случае насилия или попытке его совершения	Пострадавший: • Лично сообщает работнику МБОУ «СОШ №34», которому доверяет, или информирует работников МБОУ «СОШ №34» любым другим способом. • Сообщает родителям. Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае: • Лично сообщает работнику МБОУ «СОШ №34»,
---	---

	которому доверяет, дежурному учителю, администратору или информирует работников МБОУ «СОШ №34» любым другим способом. Родитель пострадавшего: • Обращается (устно или письменно) к классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору МБОУ «СОШ №34». Любой другой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае: • Сообщает классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору МБОУ «СОШ №34».
2. Немедленное вмешательство в целях прекращения насилия	Любой работник МБОУ «СОШ № 34», оказавшийся свидетелем или узнавший о случае: • Разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников ОУ. • Информировывает классного руководителя, ответственного заместителя директора, а в их отсутствие – дежурного администратора. Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае: • Немедленно сообщает любому работнику ОУ; • При отсутствии угрозы для жизни и здоровья (равные силы, в конфликте не используется оружие) разнимает участников. Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае: • Разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников ОУ.
3. Оказание первой помощи пострадавшему	Любой работник ОУ, обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае: • Оказывает первую помощь. • Вызывает медицинского работника ОУ или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет ОУ.
	<u>При угрозе жизни и здоровью пострадавшего</u> Медицинский работник, представитель администрации ОУ, а при их отсутствии – любой работник ОУ: • Вызывает скорую медицинскую помощь. • Сообщает родителям пострадавшего учащегося.
4. Разбор и регистрация случая насилия	Классный руководитель, а при его отсутствии – дежурный администратор: • Беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением психолога ОУ), документирует свой случай и информирует о нем ответственного заместителя директора или

	директора ОУ. • Сообщает родителям пострадавшего и обидчика, исходя из ситуации, характера и последствий случая. Психолог, социальный педагог: • Консультирует классного руководителя, ответственного заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимают в нем участие Ответственный заместитель директора: • Рассматривает сообщения о насилии, жалобы, заявления обучающихся, работников ОУ, родителей в связи с насилием. • Регистрирует информацию о случае насилия в журнале, сообщает о нем директору. • Принимает участие в разборе случая, беседует с участниками, родителями, работниками ОУ. • Организует работу комиссии по разбору случая (Совета Профилактики)
5. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер и завершение случая	Классный руководитель: • Наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними, их родителями. • Принимает воспитательные меры, информирует ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказания помощи. • Проводит обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе. Педагог-психолог: • Оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь • Консультирует классного руководителя, других учителей и работников ОУ по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе и ОУ в целом. • При необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем, или ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом. • Консультирует родителей, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения. • Осуществляет мониторинг психологического состояния участников, других обучающихся класса, при необходимости проводит консультирование, организует тренинги. Беседует с родителями. Социальный педагог: • Координирует оказание помощи обучающимся со

	стороны различных специалистов и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора. Ответственный заместитель директора: • Контролирует оказание помощи участникам насилия и принятия в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора ОУ. • Информировывает обидчика (и его родителей) о принятых в отношении дисциплинарных мер и снятых дисциплинарных взысканиях. • Регистрирует принятые меры по каждому случаю насилия в журнале и информирует директора ОУ. • Ставит учащихся на внутришкольный учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению директора или комиссии. • Готовит представление на работников ОУ, проявивших насилие в отношении обучающихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершивших насильственных действия. Директор ОУ: • Обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия. • Обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия. • Обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия.
--	---