

<b>ПРИНЯТО</b> Педагогическим советом Протокол № 1 от 27.08.2021	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Председатель УС Протокол № 1 От 27.08.2021г. А.А.Бочарова	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «СОШ №34»  Дроздова Ю.С. Приказ от 27.08.2021 №366-од
--	--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательной организации и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ №34»

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции МБОУ «СОШ №34».

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной его части или всего объема учебного предмета, курса, модуля (дисциплины) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в МБОУ «СОШ №34»

1.6. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе по каждому уровню образования определяются ФГОС.

1.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.8. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами МБОУ «СОШ №34».

1.10. Результаты, полученные в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, являются основанием для составления ежегодного отчета о самообследовании МБОУ «СОШ №34».

1.11. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) осуществляется в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям стандарта
- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы,

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале оценивания посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

2.5. Текущий контроль осуществляется в следующих формах: устный ответ, контрольная работа, самостоятельная работа, тестирование, сочинение, изложение, диктант, диктант с грамматическим заданием, зачет, письменные работы практической части программы по предмету (лабораторные, практические), домашние работы. Учителем могут предусматриваться иные формы текущего контроля с учетом образовательной программы.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам обязательной части учебного плана: 5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла

– «неудовлетворительно». Оценивание производится в соответствии с Положением о нормах оценивания по учебным предметам в МБОУ «СОШ №34».

2.7. Оценивание предметов части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана школы, осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале: 5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла – «неудовлетворительно». Оценивание производится в соответствии с Положением о нормах оценивания по учебным предметам в МБОУ «СОШ №34».

2.8. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы плотность опроса и выставление текущих отметок за урок составляла не менее 25%. Нижний предел частоты выставления оценок - 1 оценка обучающемуся через 3 урока по каждому предмету учебного плана.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах.

2.10. Оценивание индивидуального проекта обязательной части учебного плана на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов МБОУ «СОШ №34».

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях, реабилитационных образовательных организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.13. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.14. Текущий контроль успеваемости и четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется только по предметам, включенным в этот план.

2.15. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть, что:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания, в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, рабочим программам.

2.16. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.17. Содержание контрольных работ соответствует рекомендациям УМК, по которому составлена рабочая программа педагога.

Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла – «неудовлетворительно», кроме обучающихся 1-го класса.

Отметки за контрольные работы заносятся в электронный журнал и проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.18. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, полугодие, год, изучают

теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса.

2.19. Для осуществления гуманистических подходов к обучению и воспитанию обучающихся в течение первых 2 недель учебного года рекомендуется фиксировать только положительные достижения по учебным предметам.

2.20. Результаты внеурочной деятельности фиксируются в портфолио достижений обучающихся и не являются предметом контрольно-оценочных процедур.

2.21. В условиях дистанционного обучения текущий контроль осуществляется в 2—11-х классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний по предмету в соответствии с Положением о нормах оценивания по учебным предметам. Текущие оценки за выполненные работы заносятся в электронный журнал.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это внутренняя оценка результатов освоения обучающимися образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесения достигнутого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.3. Формы промежуточной аттестации: четвертная (полугодовая – для обучающихся 10-11 класса), годовая.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце четверти (полугодия). Отметка за четверть выставляется на основании текущей аттестации по результатам учебной деятельности по каждому предмету учебного плана.

Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающихся по учебному предмету определяется как средневзвешенная. Дробный результат округляется до целых: «неудовлетворительно» с 2 до 2,49, «удовлетворительно» с 2,5 до 3,49, «хорошо» с 3,5 до 4,49, «отлично» с 4,5 до 5,00.

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой:

- результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия);
  - среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).
- Округление результата проводится по правилам математического округления.

3.5. Для объективного выставления отметок успеваемости обучающимся за четверть необходимо наличие не менее трех текущих отметок, за полугодие – не менее пяти отметок.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной

аттестации определяется Педагогическим советом МБОУ «СОШ №34» с учетом учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий, результаты выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данного обучающегося.

Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.7. Промежуточная аттестация по предмету «История России. Всеобщая история» в 6-9 классах осуществляется следующим образом: I и II четверть - отметка выставляется по предмету «Всеобщая история», III и IV четверть - по предмету «История России». Годовая промежуточная аттестация по данным предметам проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, определяется как среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.8. В случае, когда обучающийся прибывает в МБОУ «СОШ №34» и не имеет отметок по какому-либо предмету учебного плана, то годовая отметка выставляется в том случае, когда предмет изучался обучающимся не менее двух четвертей.

3.9. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь учебный период, обучающийся работает с теоретической частью по предмету, предложенной учителем.

На основании данной работы выставляются отметки за четверть (полугодие), учебный год.

3.10. Для обучающихся, которые обучаются по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.11. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась (не позднее, чем за два рабочих дня до окончания соответствующего учебного периода).

3.14. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по данному предмету на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Указанное заявление подаётся не позднее 7 дней со дня выставления обучающемуся оспариваемой отметки.

3.15. Дополнительная промежуточная аттестация осуществляется апелляционной комиссией, состоящей из трёх человек (состав комиссии определяется приказом по школе). Дополнительная промежуточная аттестация проводится в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося. Апелляционная комиссия определяет форму сдачи учебного материала по предмету, которая позволяет сделать вывод о соответствии выставленной отметки фактическому уровню знаний обучающегося.

3.16. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол, его содержание доводится до сведения обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) под роспись и хранится в личном деле обучающегося.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, Педагогического совета.

3.18. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования описаны в Положении МБОУ «СОШ №34» об организации обучения в форме семейного образования и самообразования

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

4.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Учреждение создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

4.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей)

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и время каникул. Процедура ликвидации академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением МБОУ «СОШ №34» о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в школе создается комиссия.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

#### **5. Государственная итоговая аттестация**

5.1. В соответствии со ст. 59 Федерального закона «об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования. Порядок проведения ГИА регламентируется законом и иными нормативными актами.

Целью ГИА является установление уровня образовательных достижений выпускников. ГИА включает в себя два обязательных экзамена (по русскому языку и математике). Экзамены по другим учебным предметам обучающиеся сдают по своему выбору. ГИА проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и единого

государственного экзамена (ЕГЭ) с использованием контрольно-измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий в стандартизированной форме и в форме устных и письменных экзаменов с использованием тем, билетов и иных форм по решению образовательной организации (государственный выпускной экзамен - ГВЭ).

5.2. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

5.3. Итоговая оценка образовательных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования включает две составляющие: - результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования; - результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов промежуточной аттестации.

5.4. Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования выставляется как среднее арифметическое полугодовых и годовых оценок за данный уровень образования.

5.5. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца:

- аттестате об основном общем образовании;
- аттестате о среднем общем образовании.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МБОУ «СОШ №34» в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебной работе, принимаются в порядке, установленном Уставом.

6.3. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме в школу, а также размещается на сайте школы в течение десяти рабочих дней со дня издания или внесения в него соответствующих изменений.

6.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу