

Согласовано: Зам. председателя ПК _____ Л.А. Смолякова 01. 09. 2022 год	Утверждаю: Директор МБОУ «СОШ №34» _____ Ю.С. Дроздова 01. 09. 2022 год
--	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке расследования, оформления и учёта микроповреждений  
(микротравм)»  
с работниками МБОУ «СОШ №34»**

## Термины и их определения:

В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями и сокращениями:

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

**Микроповреждения (микротравмы)** – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников)

**Опасность** – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;

**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

**Производственная деятельность** – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

**Работодатель** – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

**Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

**Управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков;

**Структурное подразделение** – МБОУ «СОШ №34»

### 1. Назначение

1.1. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

### 2. Область применения

2.1. Владельцем настоящего документа является МБОУ «СОШ №34»

2.1. Настоящее Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микротравм, произошедших с работниками МБОУ «СОШ №34» (далее – Учреждение). Положение также разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм.

### **3. Нормативные ссылки**

3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации", статьи 214, 216, 226 раздел X.

3.2. Федерального закона «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» от 02.07.2021 №311 – ФЗ.

3.3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021г. №632н «Рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников».

### **4. Общие положения**

4.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников Учреждения осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

4.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно.

4.3. Любая микротравма (микроповреждение) (далее – микротравма) является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

4.4. Руководители структурных подразделений обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

4.5. Из-за микротравм производство может понести убытки, связанные с материальными затратами, снижением производительности труда и т. д.

4.6. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

### **5. Особенности расследования микротравм**

5.1. Все микротравмы, произошедшие в МБОУ «СОШ №34», расследуются комиссией школы (далее – Комиссия), формируемой незамедлительно руководителем структурного подразделения, в котором работает работник, получивший микротравму, в составе:

- руководитель структурного подразделения – председатель Комиссии
- ответственный за охрану труда (специалист по охране труда);
- уполномоченный по охране труда структурного подразделения Учреждения (при наличии);
- работник, получивший микротравму (или его представитель);
- очевидец события получения микротравмы;
- другие лица на усмотрение руководителя структурного подразделения.

5.2. Определить состав комиссии не менее трех человек.

5.3. При рассмотрении результатов расследования микротравм рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, которые допустили случаи микротравм. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или к их необъективному расследованию. Такие действия исключат реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

5.4. Выявление микротравм, их учет и количество также не должны влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах руководителей и службы охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности Управления.

5.5. При получении информации о микротравме работника руководителю структурного подразделения необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению в срок до трех календарных дней (включая день происшествия), с оформлением Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – Справка) (приложение № 1) и записи в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение 2).

5.6. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения работника, но не более чем на 2 календарных дня.

## **6. Цели и задачи расследования микроtraвм**

6.1. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей подразделений, профсоюзной организации и непосредственно работников в управление охраной труда Учреждения, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

6.2. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволяют:

- обеспечить своевременное и объективное выявление причин микроtraвм;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микроtraвами и несчастными случаями;
- разработать мероприятия по предупреждению подобных микроtraвм в будущем;
- повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении условий и охраны труда.

## **7. Права и обязанности работников в случае микроtraвмы**

7.1. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья.

7.2. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроtraвмы.

## **8. Обязанности работодателя в случае микроtraвмы**

8.1. Работодатель обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

8.2. Работодатель устанавливает порядок расследования и регистрации микроtraвм.

8.3. Работодатель назначает ответственных за расследование и учет микроtraвм в Учреждении.

8.4. Работодатель финансирует обеспечение подразделений Учреждения бланками Справки (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования. А также закупку Журналов учета микроповреждений (микроtraвм) работников (приложение 2).

8.5. Работодатель контролирует оформление и учет микроtraвм в Учреждении. А также дает оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микроtraвм.

8.6. Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микроtraвм и улучшению условий труда.

## **9. Обязанности руководителя структурного подразделения в случае микроtraвмы**

9.1. Руководителю структурного подразделения необходимо организовать информирование работников о действиях при получении микроtraвм.

9.2. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

9.3. Руководителю структурного подразделения после получения информации о микротравме работника необходимо:

- убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь;
- обеспечить устранение опасностей для людей и (или) окружающей среды;
- принять возможные меры по сохранению обстановки на месте получения микротравмы для проведения расследования, при необходимости обеспечить фото- и видеофиксацию обстановки;
- незамедлительно информировать любым общедоступным способом сотрудника ответственного за охрану труда или другого уполномоченного работодателем работника (далее – ответственное лицо) о микротравме работника.

9.4. При информировании ответственного лица рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микротравмы;
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы.

9.5. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, руководителю структурного подразделения целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах в письменном виде, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, привлекается представители первичной профсоюзной организации, проводится опрос очевидцев.

9.6. Рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации Управления, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

9.7. Руководителю структурного подразделения по результатам действий необходимо:

- составить Справку по форме Приложения №1;
- обеспечить регистрацию в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников по форме Приложения №2;
- совместно с ответственным за охрану труда и выборного органа первичной профсоюзной организации Управления обеспечить формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микротравмы.

9.8. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы, включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы;
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

## **10. Обязанности ответственного за охрану труда (специалиста) при микротравме**

10.1 Ответственный за охрану труда обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при расследовании микротравм. Также разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм. Обеспечивает наличие бланков Справки (приложение №1) в подразделениях Учреждения для своевременного оформления результатов расследования. Обеспечивает хранение Справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме в течение одного года соответственно со дня даты произошедшей микротравмы.

10.2. Информировывает руководителя Учреждения о произошедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования.

10.3. Рассматривает результаты расследования микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий. К данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками. Разрабатывает мероприятия по устранению выявленных нарушений.

10.4. Информировывают причастных работников об обстоятельствах и причинах произошедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий.

10.5. Разрабатывает (при необходимости) мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

### **11. Сроки хранения**

11.1. Установить место хранения Справки в кабинете ответственного за охрану труда в Учреждении.

11.2. Установить место хранения Журнала учета микроповреждений (микротравм) работника в кабинете ответственного за охрану труда в Учреждении.

11.3. Срок хранения Справки и Журнала (со дня последней записи) не менее 1 года.

### **12. Заключительные положения**

12.1. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за фиксацию микроповреждений и недопущение их сокрытия, реальную оценку причин микротравм и принятие мер по выявлению опасных производственных факторов и снижению уровня профессиональных рисков.

12.2. Если в ходе расследования микротравмы будет установлено нарушение, допущенное Пострадавшим работником, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, по усмотрению Комиссии к работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе:

- внеплановый инструктаж по охране труда;
- внеплановая проверка знаний требований охраны труда.

**Справка  
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению  
микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): \_\_\_\_\_

Действия по оказанию первой помощи: \_\_\_\_\_

Характер (описание) микротравмы \_\_\_\_\_

Обстоятельства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

\_\_\_\_\_  
(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись председателя комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Подписи членов комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, дата)











