

ПРИНЯТО: Педагогическим Советом МБОУ «СОШ №34» Протокол № 1 от 27.08.2021г.	УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «СОШ №34» _____ Ю.С.Дроздова Приказ № 391/5 от 01.09.2021
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

Настоящее Положение о Педагогическом совете школы в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №34» регламентирует деятельность педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.1.2012 года, Уставом школы.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета Учреждения.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Концепцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

II. Состав и организация работы Педагогического совета

2.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе, работающие по совместительству).

В Педагогический совет также входят работники Учреждения: директор, все его заместители.

2.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

2.3. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

- 2.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 2.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.
- 2.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее, чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 2.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 2.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих заседаниях.
- 2.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами.

III. Компетентности Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 3.1. Реализация в школе государственной и муниципальной политики в области образования, совершенствование образовательного процесса.
- 3.2. Обсуждение и принимает выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации в соответствии с требованиями законодательства.
- 3.3. Утверждение основных общеобразовательных программ (ООП ДО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП) и дополнительных образовательных общеразвивающих программ.
- 3.4. Утверждение Программы развития, плана работы Учреждения, плана внеурочной деятельности.
- 3.5. Утверждение учебного плана, индивидуальных учебных планов.
- 3.6. Утверждение годового календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, компонентов содержания образования части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 3.7. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.8. Согласование локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.9. Принятие решений:

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставление обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в форме ГВЭ;
- о проведении в установленном порядке промежуточной аттестации обучающихся и принятие на основании результатов указанной аттестации решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, в случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении обучающегося на повторное обучение;
- о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о переводе обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на индивидуальное обучение на дому;
- об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9-х и 11-х классов
- о выдаче соответствующих документов об образовании установленного образца;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении»;
- о предоставлении педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- об участии представителей школы в профессиональных конкурсах;
- 3.10. Представление совместно с руководителем Учреждения интересов в государственных и общественных органах;
- 3.11. Совместно с законными представителями обучающихся/воспитанников в государственных и общественных органах интересов, обучающихся/воспитанников при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.
- 3.12. Осуществляет контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских организаций в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- 3.12. Рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение педагогического совета руководителей Учреждения и (или) Управляющим советом.
- 3.13. Иные компетенции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- Принимать и утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители).

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета

5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения заседания.
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета.
- ФИО, должность приглашенных участников педагогического совета.
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов.
- Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц.
- Решения педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

5.7. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Педагогическом совете принимаются на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

