

СОГЛАСОВАНО Председатель Управляющего Совета _____ А.А.Бочарова	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №34» Ю.С.Дроздова Приказ № 391/5 от 01.09.2021
------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №34»

І. Общие положения

- 1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Минобрнауки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Минобрнауки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты участников образовательных отношений в учреждении и
 - оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
 - создания дополнительных условий для развития школы, в том числе
 - совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный
 - процесс, организацию досуга и отдыха детей;
 - эффективного использования внебюджетных средств.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.
- 1.4. Основным источником финансирования на содержание школы является бюджет муниципального образования города Бийска.
- Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета муниципального образования города Бийска.
- 1.5. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и/или юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей. Для использования пожертвования по иному назначению необходимо получить согласие жертвователя.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями законными представителями).

1.8. Настоящее Положение принимается на Управляющем совете и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Управляющем совете школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.10. Срок действия Положения не ограничен.

II. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Органы самоуправления в школе – Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утверждённым руководителем школы.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передает к определенной дате или на запланированное мероприятие.

III. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательных отношений, либо решение иных задач, непротиворечащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием (конференцией) родителей (законных

представителей) школы, Управляющим советом школы, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся, воспитанников самостоятельно.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный расчетный счет школы.

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный расчетный счет школы.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом.

3.7. Руководитель школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 № 128н.

IV. Условия привлечения школой добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный расчетный счет школы.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный расчетный счет школы.

4.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с Управляющим советом.

4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- Обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства или безналичным способом через кредитные организации.
- Оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и/или приобретенного за счет внесенных ими средств.
- Предоставлять ежегодный отчет (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.

4.9.К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок расходования внебюджетных средств.

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- Учебно-методических пособий;
- Инструментов и оборудования;
- Оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов
- Мебели и мягкого инвентаря;
- Оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок.

VI. Этапы приема пожертвований от благотворителей

6.1. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов;
- Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств или материальных ценностей принимаются на основании заявления жертвователя, перечисляются на внебюджетный счет в казначействе с указанием на их целевое использование.

6.2. Учет имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований должен вестись отдельно.

6.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

VII. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

7.1. Руководитель школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.4. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

VIII. Заключительные положения

8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.