

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №34»

<b>РАССМОТРЕНО</b> Педагогическим Советом МБОУ «СОШ №34»  Протокол № 1 от 27.08.2021г.	<b>ПРИНЯТО</b> Председатель Управляющего совета _____ А.А.Бочарова Протокол № 1 от	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МБОУ «СОШ №34»  Приказ № 391/5 от 01.09.2021
--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «СОШ №34»**

**І. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в Учреждении которыми администрация, классные руководители, учителя, обучающиеся и их родители руководствуются, и которые обязательно выполняют в процессе обучения.

1.3. Данные правила не ограничивают прав личности, а составлены исключительно в интересах участников образовательных отношений, направленных на достижение основной цели получения качественного образования обучающимися, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в Учреждении и на его территории для успешной реализации целей и задач, определенных его Уставом.

1.4. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.5. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений на классных часах, родительских собраниях, размещаются на информационных стендах Учреждения. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в Учреждение. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (классных руководителей) Учреждения.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. Правила разрабатываются и принимаются педагогическим советом Учреждения, согласовываются с Управляющим Советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения к Правилам или новая редакция Правил принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

**ІІ. Права и обязанности обучающихся**

2.1. **Обучающиеся имеют право на:**

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного

- общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
  - выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, элективных курсов из перечня, предлагаемого Учреждением, а после получения основного общего образования, выбор профиля обучения;
  - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов (модулей), преподаваемых в МБОУ «СОШ №34», в установленном школой порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
  - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее уставом;
  - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
  - обжалование актов МБОУ «СОШ №34» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
  - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта Учреждения;
  - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой МБОУ «СОШ №34», под руководством педагогов школы и/или научно-педагогических работников других образовательных организаций;
  - посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении,

- и не предусмотрены учебным планом, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом
- иные права, предусмотренные законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## **2.2. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; бережно относиться к имуществу Учреждения.
- Иные права и обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- иными федеральными законами.

## **2.3. Обучающимся запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- курить в помещениях Учреждения и на его территории;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.п.;
- выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;
- портить имущество и оборудование Учреждения.

## **III. Правила поведения обучающихся**

### **3.1. Правила поведения обучающихся на уроках**

- 3.1.1. Посещение учебных занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.
- 3.1.2. В случае пропуска уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 3.1.3. Если занятия пропущены без уважительной причины и родители не знали об

этом, администрация МБОУ «СОШ №34» предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

- 3.1.4. В период отсутствия ученика на занятиях без уважительной причины ответственность за прохождение программы ложится на обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 3.1.5. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет.
- 3.1.6. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение школы без уважительной причины.
- 3.1.7. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Бийска.
- 3.1.8. Приходить не позднее, чем за 10-15 минут до начала первого урока. Верхнюю одежду оставлять в гардеробе.
- 3.1.9. Опаздывать на урок без уважительной причины не разрешается. При опоздании на урок по уважительной причине обучающемуся следует постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, когда это попросит учитель, не мешая ходу урока сесть за парту и включиться в работу.
- 3.1.10. Внешний вид ученика должен соответствовать положению об основных требованиях к внешнему виду обучающихся школы. Необходимо устранять выявленные нарушения внешнего вида по первому требованию учителя, классного руководителя, администрации.
- 3.1.11. Обучающимся не разрешается ходить по школе в верхней одежде и головных уборах.
- 3.1.12. До начала урока иметь необходимые школьные принадлежности на столе (дневник, учебник, тетрадь, канцелярские принадлежности).
- 3.1.13. Встать и занять своё рабочее место при входе педагога в класс в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.
- 3.1.14. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- 3.1.15. Систематически выполнять домашние задания по всем учебным предметам.
- 3.1.16. В случае невыполнения задания обучающийся должен сообщить об этом учителю до начала урока с указанием причины неготовности к уроку.
- 3.1.17. Активно работать на уроке: поднимать руку при желании ответить на вопрос учителя, отвечать на вопросы, предложенные учителем; выполнять письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные, домашние и т.д.) в соответствии с требованиями учителя к оформлению, времени сдачи, вариантности.
- 3.1.18. Уважать учителя и одноклассников, не нарушать дисциплину (нельзя шуметь, выкрикивать, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать других). На уроках не разрешается жевать резинку, пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими отвлекающими от занятий предметами.
- 3.1.19. Знать и соблюдать правила безопасности.
- 3.1.20. Во время урока нельзя пользоваться сотовым телефоном, нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.

3.1.21. Выходить из класса с разрешения учителя. Не допускается длительное нахождение обучающегося в коридоре.

3.1.22. Выйти из кабинета после объявления учителем окончания урока.

### **3.2. Правила поведения во время перемен**

3.2.1. Во время перемен обучающийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из кабинета, так как кабинет должен проветриться;
- подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы;
- пропускать в коридорах, а также первыми в дверь ученики - взрослых, старше школьники - младших, мальчики – девочек;

3.3.2. До начала уроков и во время перемен обучающимся запрещается:

- во избежание травм бегать по лестницам, коридорам и вестибюлям, сидеть на подоконниках, открывать окна и стоять у открытых окон;
- толкать друг друга, бросать предметы и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих;
- курить в здании школы и на её территории;
- открывать дверцы электрощитов на этажах;
- вскрывать устройства противопожарной сигнализации;
- включать и слушать музыку с любых электронных носителей.

3.2.3. На переменах школьники могут обратиться к своему классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору и любому сотруднику школы за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

3.2.4. Обучающиеся школы проявляют уважение к старшим, дежурным по школе учителям, заботятся о малышах. Ко всем взрослым обучающиеся обращаются на «Вы».

3.2.5. Обучающиеся обязаны беречь здание школы, оборудование и имущество. В случае порчи имущества по вине обучающегося его восстановление или ремонт производится самим обучающимся или за счет его родителей.

3.2.6. Обучающимся школы категорически запрещается покидать территорию Учреждения до окончания смены. В случае возникновения экстренных ситуаций (болезнь, изменения в расписании, семейные обстоятельства), обучающие обязаны получить разрешение от классного руководителя и дежурного администратора.

### **3.3. Правила поведения в гардеробе**

3.3.1. Обучающиеся сдают верхнюю одежду в гардероб самостоятельно.

3.3.2. В карманах верхней одежды нельзя оставлять ценные вещи (деньги, ключи, мобильные телефоны и др.). Администрация школы не несёт ответственности за исчезновение ценных вещей обучающихся.

3.3.3. В течение урока гардероб не работает. Прием и выдача одежды осуществляется в соответствии с расписанием занятий и, в порядке исключения, по распоряжению дежурного администратора.

3.3.4. По окончании занятий обучающиеся одеваются в гардеробе в сопровождении, учителя ведущего последний урок или классного руководителя.

3.3.5. В гардеробе нельзя создавать скопление детей («разделся – иди в класс»), бегать, толкать друг друга, самовольно брать либо вешать свою одежду. В гардеробе по очереди обслуживается только по одному человеку. Брать одежду и обувь для других обучающиеся запрещается.

### **3.4. Правила поведения в столовой**

3.4.1. Обучающиеся приходят в столовую организованно с классным руководителем в свою перемену и занимают своё место за отведённым столом. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

3.4.2. Обучающийся соблюдает нормы гигиены и санитарии (перед едой и при необходимости после моет руки с мылом, закрывает кран, пользуется столовыми приборами по назначению, избегая травмирования, не оставляет за собой на столах грязную посуду).

3.4.3. Пища, в том числе и принесенная с собой из дома, принимается за столами. Есть стоя, и выносить пищу из столовой нельзя.

3.4.4. Ученики соблюдают во время приема пищи культуру питания (во время еды не разговаривают, тщательно прожевывают пищу и т.д.). После обеда обучающиеся сдают посуду на мойку.

3.4.5. Обучающимся нельзя ставить и класть на поверхность столов в обеденном зале учебные принадлежности: сумки, учебники, тетради и т.п.

3.4.6. Обучающиеся бережно относятся к имуществу школьной столовой. В обеденном зале столовой запрещается бегать, кидать продукты, столовые приборы, нарушать очередь.

3.4.7. Порядок в обеденном зале столовой поддерживают классные руководители. Обучающиеся должны выполнять замечания взрослых.

3.4.8. Порядок в столовой поддерживают дежурный администратор. Требования взрослых, не противоречащие законам Российской Федерации и Уставу школы, выполняются обучающимися беспрекословно.

### **3.5. Правила поведения в библиотеке**

3.5.1. При посещении библиотеки и читального зала соблюдать тишину.

3.5.2. Использовать компьютерные каталоги, электронные справочники, интернет – ресурсы с разрешения библиотекаря.

3.5.3. Бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки.

3.5.4. Возвращать книги в установленные сроки, в опрятном виде. В случае необходимости, обучающиеся их, ремонтируют (подклеивают и др.).

3.5.5. Не выносить из помещения библиотеки печатные издания, не записанные в читательские формуляры.

3.5.6. Не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не загибать страниц.

3.5.7. Ответственность в случае причинения ущерба библиотечному фонду за несовершеннолетних учеников несут родители (законные представители) согласно действующего законодательства.

### **3.6. Правила поведения на территории школы**

3.6.1. На территории школы обучающиеся должны вести себя спокойно, не ходить по газонам, не сорить, соблюдать противопожарные правила.

3.6.2. Оберегать деревья, кустарники и цветы, посаженные обучающимися школы.

3.6.3. Соблюдать этические нормы. Курение и распитие спиртных напитков, нецензурная брань на территории школы запрещена.

3.6.4. Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории школы и при проведении школьных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих обучающихся и окружающих.

3.6.5. Обучающиеся школы в любом месте ведут себя достойно и поступают так, чтобы не уронить свою честь, авторитет родителей (законных представителей) и образовательного учреждения.

3.6.6. Обучающиеся не должны находиться на улице без сопровождения взрослых в вечернее и ночное время в соответствии с Законом Алтайского края от 07.12.2009 № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края».

### **3.7. Правила поведения на собраниях, вечерах, внеурочных мероприятиях**

3.7.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

3.7.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя группы, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

3.7.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

3.7.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении состояния здоровья или травме.

3.7.5. Обучающиеся должны соблюдать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам культуры и истории.

3.7.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие, сделать это можно только с разрешения руководителя.

3.7.7. Приходить на вечера и собрания в строго назначенное время.

3.7.8. При проведении мероприятий быть внимательным – не разговаривать, не мешать соседям и выступающим.

### **3.8. Правила поведения в туалетной комнате**

3.8.1. Обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии: аккуратно используют унитазы по назначению, пользуются туалетной бумагой, сливают воду, моют руки с мылом.

3.8.2. Выходя из туалетной комнаты, обучающиеся должны выключить свет, закрыть кран.

3.8.3. В туалетной комнате запрещается:

- курить;
- бегать, прыгать;
- портить помещение и санитарное оборудование;
- использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению;
- использовать помещение не по назначению (собираться с другими обучающимися для общения и бесед).

### **3.9. Правила поведения в раздевалках спортивного зала**

3.9.1. Обучающиеся находятся в спортивных раздевалках по разрешению учителя только до и после урока физической культуры.

3.9.2. Нахождение в раздевалках во время урока запрещено.

3.9.3. Обучающиеся аккуратно размещают свои учебные сумки, одежду и обувь в отведенном месте.

3.9.4. В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, так как они являются зоной повышенной опасности.

3.9.5. Во время урока учитель закрывает раздевалки на ключ.

3.9.6. По окончании урока обучающиеся переодеваются и покидают раздевалки. Использовать помещение раздевалок не по назначению запрещается.

3.9.7. В случае пропажи или порчи вещей, обучающиеся немедленно сообщают об этом учителю физической культуры или дежурному администратору.

3.9.8. На занятия физической культуры обучающиеся допускаются только в спортивной форме и обуви.

## **IV. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, отличные успехи в учении, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся образовательного учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении»;
- похвальный лист.

#### 4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, могут применять все педагогические работники образовательного учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом), похвальным листом может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательного учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится образовательное учреждение.

4.2.3. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014 № 685.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: меры воспитательного характера, дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из школы.

4.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе мер дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов самоуправления обучающихся и родителей.

4.6. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору школы того или иного участника образовательных отношений. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года.

Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Уставом школы, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

4.7. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.8. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **V. Защита прав обучающихся**

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. Направлять в органы управления образовательного учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся

5.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **VI. Организация работы участников образовательных отношений по выполнению обучающимися правил внутреннего распорядка**

### **6.1. Администрация школы:**

6.1.1. Выполнение своих функциональных обязанностей, определенных Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка.

6.1.2. Организация порядка приема и отчисления обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

6.1.3. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными актами и правилами внутреннего распорядка.

6.1.4. Осуществление контроля, анализа положения дел с выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и принятие правильного и своевременного управленческого решения.

6.1.6. Незамедлительное информирование всех субъектов образовательного процесса о внесенных изменениях.

### **6.2. Классные руководители:**

6.2.1. Выполнение своих функциональных обязанностей, определенных Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка.

6.2.2. Предъявление единых требований к обучающимся в организации учебной работы во вверенном классном коллективе:

- ознакомление обучающихся и родителей с локальными актами и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- размещение правил внутреннего распорядка обучающихся в классном уголке.

6.2.3. Осуществление контроля, анализа положения дел с выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и принятие правильного и своевременного управленческого решения:

- ежедневный контроль посещаемости, регулярное сообщение родителям о пропусках их детей;

- ежедневный контроль прихода обучающихся на занятия;

- ежедневный контроль внешнего вида обучающихся;

- контроль межличностных взаимоотношений обучающихся;

- оказание помощи и предъявление требований к родителям, не контролирующим учебу и поведение детей, не посещающих родительские собрания и не являющихся в школу по вызову.

6.2.4. Осуществление выполнения правил внутреннего распорядка обучающимися класса.

### **6.3. Учителя-предметники:**

6.3.1. Выполнение своих функциональных обязанностей, определенных Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка.

6.3.2. Осуществление выполнения правил внутреннего распорядка обучающимися класса на своих уроках:

- контроль прихода на урок без опоздания;

- наличие у обучающихся необходимых письменных принадлежностей, возможность допуска обучающихся в кабинет для подготовки их к уроку;

- контроль внешнего вида обучающихся, отсутствие верхней одежды;

- организованное начало урока с выяснением отсутствующих обучающихся;

- предъявление требований дисциплины и активной работы на уроке;

- своевременное сообщение и выставление оценок;

- организованное окончание урока и спокойный выход обучающихся из кабинета.

6.3.3. Незамедлительное информирование дежурного администратора, родителей, классного руководителя, медика о чрезвычайной ситуации на уроке, либо перемене (болезнь, травма, конфликтная ситуация). Оставлять детей без присмотра в кабинете категорически запрещается.

6.3.4. Уважение личности обучающегося, корректное отношение к ним.

Запрещение физического и морального воздействия на учеников.

#### **6.4. Родители:**

6.4.1. Выполнение своих обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом школы.

6.4.2. Контроль учебы и поведения своих детей:

- посещение родительских собраний;

- проверка электронного журнала, дневников;

- активность и инициатива со стороны родителей в вопросах управления общеобразовательным учреждением через органы самоуправления.

6.4.3. Контроль посещаемости. Своевременное сообщение о болезни или другой уважительной причине.

### **VII. Порядок принятия и срок действия Правил**

7.1. Настоящие правила рассматриваются и принимаются на педагогическом совете МБОУ «СОШ №34» с учетом мнения Управляющего совета и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №34»

7.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в силу с момента утверждения.

7.3. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

7.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются на педагогическом совете по согласованию с Управляющим советом и утверждается приказом директора.

7.5. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.