

ПРИКАЗ

14.02.2023

№ 94 - од

г. Бийск

**Об организации работы по обеспечению
обучающихся учебниками**

В целях повышения эффективности работы по обеспечению обучающихся учебниками на 2023-2024 учебный год, в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Алтайского края (письма от 05.12.2022 № 23-02/22/1078, от 06.02.2023 № 23-02/22/84, от 09.02.2023 № 23-02/22/103)

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по обеспечению обучающихся общеобразовательного учреждения учебниками на 2023-2024 учебный год;
2. Создать комиссию по организации обеспечения учебниками обучающихся на 2023-2024 учебный год в следующем составе:
 - Дроздова Ю.С., директор школы;
 - Колышкина Е.В., зав.библиотекой;
 - Пажитнова Е.Е., зам.директора по УВР;
 - Свиридова М.С., зам директора по УВР;

Руководители МО:

 - Кривоzubова Г.В., учитель химии;
 - Гаврюшкина Н.Е., учитель начальных классов;
 - Семидолина С.В., учитель истории;
 - Щапова О.С., учитель математики;
 - Смолякова Л.А., учитель иностранного языка;
 - Кошкарева А.В., учитель русского языка и литературы.
3. Распределить функциональные обязанности комиссии по организации работы обеспечения учебниками обучающихся МБОУ «СОШ №34» следующим образом:
 - Заместителям директора по УВР, руководителям МО проанализировать соответствие используемых учебников по приказу министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 №858 (до 20.02.2023).
 - Заместителям директора по УВР и руководителям МО, определить выбор учебных программ и учебно-методических комплексов для организации образовательного процесса на 2023-2024 учебный год (до 20.02.2023).

- Свиридовой М.С., заместителю директора по УВР взять под особый контроль обеспечение учебниками обучающихся с ОВЗ.
- Свиридовой М.С., заместителю директора по УВР, провести педагогический совет по утверждению программного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, списка учебников на 2023/2024 учебный год (до 26.05.2023).
- Утвердить списки используемых учебников в образовательном процессе учреждения на 2023/2024 учебный год приказом общеобразовательного учреждения и разместить на сайте учреждения (до 26.05.2023). Ответственный: Свиридова М.С., зам. директора по УВР.
- Колышкиной Е.В., заведующей библиотекой, определить потребность в учебниках на 2023-2024 учебный год и сформировать заказ на пополнение фонда учебников через АИС «Книгозаказ» (до 28.02.2023).
- Колышкиной Е.В., заведующей библиотекой, предоставить информацию о неиспользуемых учебниках в городской обменный фонд по форме (Приложение 1) на адрес verkhoturitseval@mail.ru до 21.06.2023 года.
- Колышкиной Е.В., заведующей библиотекой, организовать в срок с 01.06.2023 по 14.06.2023 проведение инвентаризации учебного фонда в МБОУ «СОШ №34».
- Колышкиной Е.В., заведующей библиотекой, организовать пополнение фондов библиотек общеобразовательных учреждений в период перехода на ФГОС 2022 года учебниками, предусмотренными приказом Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников», при этом обратить внимание на обязательную замену учебников для 1-2 и 5-6 классов, а также приобретение и замена учебников для классов и предметов, начало изучения которых не совпадает с начальным классом уровня образования, таких как:
 - - Иностранный язык – 2,3 классы;
 - - ОРКСЭ – 4 класс;
 - - Алгебра, геометрия, теория вероятности и статистика, информатика, физика, химия – 7-9 классы, в соответствии с выделенными средствами.
- Свиридовой М.С. предоставить в Управление образования информацию о выполнении пункта приказа об утверждении программного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, списка учебников на 2023/2024 учебный год по форме (Приложение 2) на адрес verkhoturitseval@mail.ru до **21.06.2023** года.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №34»:



Ю.С. Дроздова