

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом МКУ «Управление  
образования Администрации города  
Бийска»

от «13» сентября 2019г. № 965

начальник МКУ «Управление  
образования Администрации города  
Бийска»



---

Е.В.Вирбицкас



**УСТАВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №34»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №34» именуемое в дальнейшем Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования город Бийск.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №34».

сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №34».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 659316, РФ, Алтайский край, г. Бийск, ул. Александра Можайского, 6.

Фактический адрес: 659316, РФ, Алтайский край, г. Бийск, ул. Александра Можайского, 6.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Первый корпус: 659316, РФ, Алтайский край, г. Бийск, ул. Александра Можайского, 6;

Второй корпус: 659316, РФ, Алтайский край, г. Бийск, ул. Ленинградская, 26;

Третий корпус: 659316, РФ, Алтайский край, г. Бийск, ул. Емельяна Пугачева, 6;

Четвертый корпус: 659316, РФ, Алтайский край, г. Бийск, ул. Ленинградская, 75/1;

Пятый корпус: 659316, РФ, Алтайский край, г. Бийск, ул. Социалистическая, 20.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Бийск.

1.8. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования город Бийск осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Бийска», в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Бийск осуществляет Администрация города Бийска, Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска (далее - Собственник) в соответствии с компетенцией указанных органов,

установленной действующим законодательством, Уставом муниципального образования город Бийск, другими муниципальными правовыми актами.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение создано на неопределенный срок, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штамп и другую атрибутику.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

1.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение несет ответственность за организацию, содержание и результаты своей деятельности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. Общее образование является обязательным.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения присмотра и ухода за воспитанниками, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К видам деятельности Учреждения также относятся:

- присмотр и уход за воспитанниками дошкольных групп;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей: (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

-организация питания обучающихся;

-предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и адаптации;

-организация отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5.1. К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

-оказание платных дополнительных услуг;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ по договорам за счет средств физических лиц;

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетентности в соответствии с законодательством.

2.6.1. Локальные нормативные акты разрабатываются и проходят утверждение, согласование, рассмотрение и принятие коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с п.5 настоящего Устава. При разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права всех участников образовательных отношений учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей. Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, инструкции по охране труда, должностные инструкции принимаются с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения. Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

2.6.2. К нормативным локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения относятся: приказы, положения, инструкции, правила, порядки.

2.6.3. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение участников образовательных отношений по сравнению с установленным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.7. Разработка и утверждение Программы развития Учреждения осуществляется по согласованию с Учредителем.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. За Учреждением закрепляется территория обслуживания с учетом численности граждан РФ и иных лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования. Состав (границы) указанной территории устанавливается соответствующим правовым актом муниципального образования город Бийск.

3.3. В дошкольные группы Учреждения принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

3.3.1. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.3.3. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного

образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3.4. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3.5. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.3.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к моменту начала обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель, вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.5. Продолжительность обучения обучающихся на каждом уровне общего образования определяется нормативными сроками освоения основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования (I – IV классы) – 4 года;
- основного общего образования (V – IX классы) – 5 лет;
- среднего общего образования (X – XI классы) – 2 года.

Продолжительность обучения по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) устанавливается в соответствии с федеральными образовательными стандартами обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с умственной отсталостью.

3.6. Основные общеобразовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.7. Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной форме, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения. Перечень заболеваний, по поводу которых

обучающиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается федеральными органами исполнительной власти.

Реализация образовательных программ при обучении на дому возможна в очной, очно-заочной, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.8.1. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

3.8.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8.3. В Учреждении при наличии соответствующих условий могут быть организованы группы кратковременного пребывания.

3.8.4. В учреждении функционируют группы в режиме 10-часового пребывания.

3.8.5. Режим работы Учреждения на уровне дошкольного образования установлен исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница с 7.30 до 17.30, выходные дни: суббота, воскресенье, а так же праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.8.6. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из площади групповых помещений.

3.8.7. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности воспитанников определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.9. Содержание образования и условия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Учредитель вправе открывать в Учреждении классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Основные общеобразовательные и иные образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также ресурсов иных организаций (научных, медицинских, культуры, спорта) посредством организации сетевого взаимодействия.

Реализация образовательных программ в сетевой форме осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

Результаты освоения обучающимися в рамках индивидуального учебного плана программ учебных предметов, курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, участвующих в сетевом

взаимодействии учитываются в Учреждении, реализующем основную образовательную программу.

3.10. Учреждение вправе реализовывать основные общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Организация образовательной деятельности регламентируется образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

Расписание занятий составляется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами, а также санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися.

Учреждение устанавливает в соответствии с требованиями СанПиН максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для воспитанников раннего возраста от 2-х до 3-х лет не более 20 минут, в младшей и средней группах не более 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами образовательной деятельности не менее 10 минут.

Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных предметов (курсов). Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

В расписание занятий не включаются учебные предметы (курсы), которые осваиваются обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 01 сентября приходится на выходной день. Учебный год условно делится на четверти (I-IX классы) и полугодия (X-XI классы), являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

Продолжительность учебного года определяется годовым календарным учебным графиком Учреждения.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.



3.15. Итоговая аттестация, завершающая освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию в сфере образования, если иное не установлено Законом.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иные формы не установлены законодательством. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоившими образовательные программы среднего общего образования.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по реализуемым Учреждением, аккредитованным образовательным программам, выдаются документы об образовании установленного образца о соответствующем уровне образования, заверяемые печатью Учреждения.

Лица, достигшие особых успехов при освоении основной общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Лицам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается

справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования

3.18. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.19. Организация питания воспитанников входит в полномочия Учреждения. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

3.20. По согласию обучающихся и их родителей (законных представителей) в летний период в Учреждении может проходить летняя трудовая практика в соответствии с образовательными программами предметов естественно-научного цикла (биология, география, естествознание). Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.21. Директор Учреждения, его заместители осуществляют внутриучрежденческий контроль в соответствии с положением утвержденным приказом Учреждения.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному образованию город Бийск на праве собственности.

4.2. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета муниципального образования город Бийск, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.9. Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки Учреждения с другими организациями или гражданами в случаях, когда директор или заместитель директора Учреждения (далее – заинтересованные лица) состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций,

либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, потребителями услуг, предоставляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.10. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если согласно настоящему Уставу Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять государственному (муниципальному) учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Бийск, принятыми в пределах своих полномочий.

4.12. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенных средств.
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.13. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.15. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

4.16. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ, и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Бийск на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Алтайского края с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Бийск на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Бийск на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду только с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду такого имущества финансовое обеспечение его содержания из бюджета муниципального образования город Бийск не осуществляется.

4.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

4.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством, а также МКУ «Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска» и иные органы местного самоуправления, наделенные контрольными полномочиями в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- определение организационной структуры Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;
- формирование контингента обучающихся;
- годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;
- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;
- определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом – на основании решения Управляющего совета) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений), контрактов с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);
- управление принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения; совершение сделок в отношении имущества

Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия Учредителя);

- принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения назначается Учредителем и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Запрещается назначение на должность директора Учреждения лиц, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию, должность директора не может исполняться по совместительству.

5.4. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий от имени Учреждения без доверенности;
- представление интересов Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, утверждение локальных нормативных актов;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства РФ, законодательства субъекта РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно- хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в установленном порядке;

- обеспечивать безопасные условия организации образовательной деятельности для всех участников образовательных отношений.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед воспитанниками, обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными соответствующей квалификационной характеристикой, Трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

5.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Общешкольный родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.1. Общее собрание работников:

5.8.1.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. В структуру Общего собрания работников входят работники Учреждения, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

5.8.1.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости (не реже одного раза в год) по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения. Ведение Общего собрания работников возлагается на председателя, который избирается Общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Председатель и секретарь Общего собрания работников выбираются сроком на 1 (один) год.

5.8.1.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и изменений к нему;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- принятие Положения об Общем собрании работников, а также изменений к Положению;
- избрание кандидатов в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с администрацией Учреждения по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;
- решение общих проблем коллектива работников Учреждения.

5.8.1.4. Общее собрание работников имеет право:

- формировать постоянные и временные органы (профсоюзная организация), осуществляющие контроль за выполнением принятых коллективных договоров (соглашений);



- избирать представителей работников Учреждения для участия в досудебном разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; формировать состав примирительных комиссий;

- принимать решение об объявлении забастовки, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора.

5.8.1.5. Выступление от имени Учреждения: Общее собрание работников не может представлять интересы Учреждения на территории муниципального образования город Бийск, за его пределами, совершать сделки от имени Учреждения.

5.8.1.6. Порядок принятия решений: Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствовали более половины числа всех работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

5.8.1.7. Срок полномочий собрания работников бессрочный.

5.8.2. Педагогический совет:

5.8.2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству.

5.8.2.2. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.8.2.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не менее четырех раз в год.

Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

5.8.2.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие основных образовательных, общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

- рассмотрение ежегодного Отчета о результатах самообследования;
- утверждение рабочих программ, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при наличии санитарно-гигиенических заключений о соответствии указанных рабочих программ, методик образовательного процесса и образовательных технологий санитарным правилам;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществление в установленном настоящим Уставом порядке промежуточной аттестации обучающихся и принятие на основании результатов указанной аттестации решений о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), в случае неликвидации академической задолженности в установленные сроки принятие решений по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучения по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче документов об образовании обучающимся, завершившим обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

5.8.2.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

5.8.2.6. Педагогический совет может собираться в сокращенном составе при рассмотрении вопросов о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно) или, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, а также о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5.8.2.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

5.8.2.8. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.

5.8.2.9. Выступление от имени Учреждения: Общее собрание работников не может представлять интересы Учреждения на территории муниципального образования город Бийск, за его пределами, совершать сделки от имени Учреждения.

5.8.3. Управляющий совет:

5.8.3.1. Управляющий совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, в состав которого входят представители из числа обучающихся второго и третьего уровня общего образования, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, работников Учреждения, администрации Учреждения и иные граждане заинтересованные в развитии Учреждения.

5.8.3.2. Количественный состав Управляющего совета составляет от одиннадцати до двадцати членов, в том числе: пять представителей из числа обучающихся; пять представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников; пять представителей из числа работников Учреждения, в том числе два представителя из числа педагогических работников Учреждения; два представителя администрации Учреждения; включая руководителя.

Формирование персонального состава Управляющего совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

5.8.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются органом ученического самоуправления; члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников избираются органом самоуправления родительской общественности; члены

Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения – Педагогическим советом.

5.8.3.4. Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, работников Учреждения

5.8.3.5. Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета в основном составе. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета и его заместитель. Директор Учреждения, представители работников, обучающиеся, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.8.3.6. К компетенции Управляющего совета относятся:

- основные направления развития Учреждения;
- утверждение программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;
- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;
- введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;
- определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

- согласование выбора учебников и утвержденных федеральных перечней учебников и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

- принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

5.8.3.7. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;

- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.8.3.8. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, других органов коллегиального управления Учреждения, определенных настоящим Уставом.

5.8.3.9. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего совета, и

принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Управляющим советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

5.8.3.10. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

5.8.3.11. Управляющий совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.8.3.12. Директор Учреждения вправе предъявить Управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

В случае непринятия Управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

5.8.3.13. Вывод члена Управляющего совета из состава Управляющего совета (прекращение полномочий члена Управляющего совета) осуществляется решением Управляющего совета по собственному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме (за исключением директора Учреждения), в связи:

- с совершением членом Управляющего совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Управляющего совета недееспособным в установленном законом порядке;

- с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Управляющего совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Управляющего совета);

- с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Управляющего совета из числа работников Учреждения);

- с завершением обучения в Учреждении или отчислением из Учреждения (в отношении членов Управляющего совета из числа обучающихся);

- с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

- с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об освобождении от должности директора Учреждения (расторжении трудового договора с ним).

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Управляющего совета.

5.8.3.14. Срок полномочий Управляющего совета 3 года.

5.8.3.15. Выступление от имени Учреждения: Управляющий совет не может самостоятельно представлять интересы Учреждения на территории муниципального образования город Бийск, за его пределами, совершать сделки от имени Учреждения.

5.8.4. Общешкольный родительский комитет.

5.8.4.1. Общешкольный родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления с целью координации деятельности родительской общественности классов.

5.8.4.2. Структура и порядок формирования:

количественный состав Общешкольного родительского комитета состоит из избранных председателей классных родительских комитетов. Общешкольный родительский комитет ежегодно избирает на первом заседании председателя и секретаря.

5.8.4.3. К компетенции Общешкольного родительского комитета относится:

- выборы представителей родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в Управляющий совет; отзыв ранее избранных своих представителей;

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

- участие в обсуждении Программы развития Учреждения;

- выборы кандидатур в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- осуществление общественного контроля качества образования в Учреждении;

- содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, защите их прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий;

- контроль за качеством питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников, соблюдением санитарно- гигиенического режима в Учреждении;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- взаимодействие с педагогическим коллективом и общественными организациями по пропаганде традиций Учреждения, уклада жизни, профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся;

- принятие решений по оценке состояния учебных кабинетов, групп и других помещений Учреждения;

- помощь в организации досуга обучающихся;

5.8.4.4. Общешкольный родительский комитет имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии, ответственные за выполнение решений Общешкольного родительского комитета;

- предоставлять свои полномочия в части осуществления общественного контроля качества образования в Учреждении отдельным лицам или группам лиц из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников; устанавливать сроки и порядок осуществления этими лицами указанных полномочий;

- заслушивать отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения;

- инициировать организацию и проведение сбора добровольных пожертвований юридических и физических лиц для целей развития Учреждения.

5.8.4.5. Основной организационной формой деятельности Общешкольного родительского комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.8.4.6. Порядок принятия решения: Общешкольный родительский комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Общешкольного родительского комитета. Решение Общешкольного родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Общешкольного родительского комитета. Принятые Общешкольным



родительским комитетом решения доводятся до сведения родительской общественности и являются обязательными для исполнения.

5.8.4.7. Срок полномочий: один учебный год.

5.8.4.8. Выступление от имени Учреждения: Общешкольный родительский комитет не может самостоятельно представлять интересы Учреждения на территории муниципального образования город Бийск, за его пределами, совершать сделки от имени Учреждения.

5.9. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности; определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;
- осуществление контроля сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- дача согласия на совершение Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением населению сверх муниципального задания;
- осуществление учредительного контроля (надзора) в области образования;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя

## **6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных

нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в

учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и воспитанников, работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися и воспитанниками физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

### **Система оплаты труда работников Учреждения**

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение соци-

ально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, элективных курсов из перечня, предлагаемого Учреждением, а после получения основного общего образования, выбор профиля обучения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом

- иные права, предусмотренные законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

#### 7.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- курить в помещениях Учреждения и на его территории;

- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.п.;

- выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;

- портить имущество и оборудование Учреждения.

7.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер

дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе мер дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов самоуправления обучающихся и родителей.

7.7. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.5. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

7.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.13. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.



7.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

7.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 7.15. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 7.18. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.22. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

7.23. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

7.24. В целях защиты своих прав участники образовательных отношений могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.26. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемые коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования город Бийск.

Размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессионально квалификационным группам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального развития и труда, и не могут быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов, базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

Работникам Учреждения могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение должностей (профессий);
- оплата за выполнение работ различной квалификации;
- доплата за увеличение объема работы (в том числе: педагогическая работа сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы; руководство объединениями дополнительного образования детей (кружками, секциями и др.), заведование кабинетами (мастерскими, лабораториями); проверка письменных работ, классное руководство или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- районный коэффициент.

Размеры и условия видов выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При этом выплаты компенсационного характера могут устанавливаться как в процентах к окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном значении (в рублях), но они не могут быть ниже размеров, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу в Учреждении могут быть осуществлены выплаты стимулирующего характера, согласно нормативно правовыми актами Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу Учреждения в пределах средств, выделенных на оплату труда работников

Учреждения, на основании решения Управляющего совета об утверждении результатов работы Экспертного совета по оценке качества и результативности труда работников Учреждения.

Размеры и продолжительность (период осуществления) выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в пределах денежных средств Учреждения, выделенных на осуществление стимулирующих выплат работникам Учреждения. При этом выплаты компенсационного характера могут устанавливаться как в процентах к окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютном значении (в рублях).

В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

## **8. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения.**

8.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) иных работников закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплён в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8.2. Комплектование Учреждения работниками осуществляется директором Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.

8.3. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.4. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, нормативным документам Учредителя, локальным нормативным актам Учреждения и настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

8.5. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Учреждении в течение этого срока.

8.6. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения

трудового договора с иным работником по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение требований настоящего Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзной организацией.

8.7. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции в Учреждении, назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников учебно-вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) директора Учреждения, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

8.8. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, должностных инструкций;

- добросовестно подходить к исполнению своих обязанностей;

- соблюдать требования правил охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарные правила, гигиену труда;

- посещать Общие собрания работников Учреждения;

- соблюдать правила делового общения, основы этики и эстетики;

- выполнять установленные нормы труда;

- незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности Учреждения.

8.9. Иные работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- занятие должностей, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- вносить предложения по совершенствованию технического обслуживания и работы Учреждения;

- справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и праздничных дней, оплачиваемого отпуска;

- своевременную (в соответствии с Коллективным договором) и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

#### 8.10. Иные работники Учреждения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

- за причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей иные работники несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **9. Учет, планирование и отчетность**

9.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

9.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2.2. Представляет любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

9.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.



Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля.

## **10. Порядок изменения Устава**

10.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

10.2. Разработка проектов изменений в Устав Учреждения (в том числе подготовка новой редакции устава Учреждения) осуществляется работниками Учреждения или иными лицами на основании соответствующего решения директора Учреждения. Изменения в Устав принимаются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения в Устав, утвержденные Учредителем, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

При этом Учреждение и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

## **11. Реорганизация и ликвидация учреждения**

11.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленном Администрацией города Бийска Алтайского края, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель в лице соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, принимает эти обязательства на себя.

11.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной Учредителем.

11.3. Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации, определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утверждаемым Учредителем.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в Муниципальное образование город Бийск. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя  
общеобразовательная школа №34»  
Пронумеровано, прошнуровано  
\_\_\_\_\_ 42 \_\_\_\_\_ листов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор МБОУ «СОШ №34»  
\_\_\_\_\_  
Ю.В.Сивогириова