

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №34»**

---

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
Протокол № 1  
от 29.08.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ "СОШ №34"  
Приказ № 177  
От 02.09.2024

**Положение  
о группе общественного контроля  
организации и качества питания обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о группе общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее по тексту - Положение) разработано для МБОУ "СОШ №34" (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 "Об образовании в Российской Федерации",
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПин 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования",
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав обучающихся на получение полноценного питания в условиях Учреждения, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания обучающихся.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и общественной группы по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее по тексту - группа).

1.4. В состав группы общественного контроля входят представители администрации Учреждения, родительской общественности, медицинских работников, педагогического коллектива. Общее количество членов группы общественного контроля - 5-9 человек.

1.5. Состав группы общественного контроля утверждает приказом директора Учреждения. В необходимых условиях в состав группы общественного контроля могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты отдела образования.

1.6. Председателем группы общественного контроля является заместитель директора.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **II. Цели и задачи группы общественного контроля**

2.1. Целью деятельности группы общественного контроля является содействие администрации Учреждения в совершенствовании организации питания обучающихся и воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности группы общественного контроля являются:

2.2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся.

2.2.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям обучающихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

2.3. Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания обучающихся.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания.

2.5. Координация деятельности Учреждения и поставщиков продуктов.

## **III. Функции комиссии**

3.1. Осуществление контроля за:

3.1.1. качеством поступающей в Учреждение продукции;

3.1.2. соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;

3.1.3. ведением работниками, связанными с организацией питания обучающихся, необходимой документации, в том числе не поступающую в Учреждение продукцию;

3.1.4. соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;

3.1.5. качеством готовой продукции

3.1.6. выполнения норм выхода и качества блюд;

3.1.7. своевременности приготовления и соблюдения сроков реализации приготовленных блюд;

3.1.8. соблюдения сроков завоза продуктов, соответствия количества продукции накладной, качества поставляемых продуктов;

3.1.9. обоснованности замены блюд;

3.1.10. технологии приготовления питания;

3.1.11. температуры подаваемых блюд;

3.1.12. культуры организации питания;

3.1.13. количества пищевых отходов;

3.1.14. сохранности и правил хранения продуктов;

3.1.15. калорийности питания;

3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.

3.3. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **IV. Организация деятельности**

4.1. Группа общественного контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями

органа управления образованием, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Группа общественного контроля является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в Учреждении.

4.3. Полномочия группы общественного контроля начинаются с момента издания соответствующего приказа.

4.4. Деятельность группы общественного контроля осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

4.5. Группа общественного контроля может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе директора Учреждения, по обращению родителей (законных представителей) обучающихся, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.

4.6. Плановая работа группы общественного контроля осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.7. Заседания группы общественного контроля считаются правомочными, если на них присутствует не менее пяти ее членов.

4.8. Результаты контроля группы общественного контроля оформляются актами (справками). Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников, педагогическом совете, родительском собрании.

## **V. Права и обязанности членов Группы**

5.1. Для осуществления возложенных функций группе общественного контроля предоставлены следующие **права**:

5.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.1.2. Контролировать организацию и качество питания в школьной столовой.

5.1.3. Изучать практическую деятельность работников пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовления пищи. Родитель может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения.

5.1.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но не менее трех человек.

5.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, фиксация заболеваний детей Учреждения, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).

5.1.6. Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, медицинского работника, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

5.1.7. Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.2. Проверяемый работник имеют **право**:

5.2.1. Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы группы общественного контроля.

5.2.2. Знакомиться с выводами и рекомендациями группы общественного контроля не позднее 7(семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

5.2.3. Обратиться в конфликтную комиссию Учреждения при несогласии с результатами контроля.

## **VI. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

Группа общественного контроля взаимодействует с директором Учреждения, Педагогическим советом, с общим собранием работников и с общешкольным родительским собранием Учреждения.

## **VII. Ответственность**

7.1. Члены группы общественного контроля несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм.

7.2. Члены группы общественного контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

7.3. Члены группы общественного контроля, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

## **VIII. Делопроизводство**

8.1. Заседания группы общественного контроля оформляются протоколом.

8.2. Протоколы заседаний группы общественного контроля подписываются председателем и секретарем.

8.3. По результатам контроля организации питания обучающихся составляется акт (справка).

8.4. Нумерация протоколов и актов ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний группы общественного контроля и акты проверок хранятся три года.

8.6. Необходима документация, касающаяся работы группы общественного контроля (план работы на весь учебный год, с определением целей и задач контроля и сроков, протоколы заседаний, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя группы общественного контроля.