

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №34»
_____ Ю.С. Дроздова

Порядок
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано
в МБОУ «СОШ №34»на дому.

1. Основные положения

1.1 Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому в МБОУ «СОШ №34» (далее Порядок), устанавливает правила обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому (далее общеобразовательная организация), условия и процедуру замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

1.2 Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико- педагогической комиссией (далее — ПМПК) и препятствующие получению образования без специальных условий, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому (далее — обучающиеся с ОВЗ), за исключением обучающихся с ОВЗ, находящихся на полном государственном обеспечении, и реализуется в заявительном порядке.

1.3 Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями на дому, осуществляется за дни фактического обучения.

1.4 Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ производится в виде сухого пайка (продуктового набора) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее — заявитель).

1.5 Бесплатное двухразовое питание обучающегося с ОВЗ заменяется денежной компенсацией на основании заявления заявителя.

1.6 Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость в расчете за учебный день устанавливается приказом Министерства образования и науки Алтайского края (далее - Министерство).

1.7 Денежная компенсация выплачивается общеобразовательной организацией исходя из стоимости сухого пайка (продуктового набора) и количества дней обучений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных общеобразовательной организацией на эти цели.

1.8 Информация об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее — ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора)

2.1 Для получения сухого пайка (продуктового набора) заявитель в ходе личного обращения представляет в общеобразовательную организацию:

-заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;

-копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

-копию заключения территориальной медико-психологической комиссии на ребенка;

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, предоставляется в общеобразовательную организацию одновременно с предоставлением оригинала. Копия документа после соответствия оригиналу заверяется уполномоченным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы.

2.2 Решение об обеспечении сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся с ОВЗ либо мотивированный отказ оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1. Порядка.

2.3 В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа об обеспечении сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся с ОВЗ либо об отказе в обеспечении сухим пайком (продуктовым набором) (далее — приказ) общеобразовательная организация в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

-направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);

-выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию.

2.4 Сухой пайк (продуктовый набор) обучающимся с ОВЗ предоставляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным, до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 2.7 Порядка.

2.5 Выдача заявителю сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, осуществляется в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2.6 Основаниями для отказа в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ являются:

-отсутствие права на получения сухого пайка (продуктового набора), предусмотренного пунктом 1.2. Порядка;

-непредставление(предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. Порядка.

2.7 Основаниями для прекращения обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся с ОВЗ являются:

-отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации;

-возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Порядка.

-Предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ.

2.8 Решение о прекращении обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся с ОВЗ оформляется приказом общеобразовательной организации:

-в день издания приказа, об отчислении обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации;

- со дня выявления общеобразовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2. Порядка.

2.9 Днем прекращения обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) в случаях, установленных в пункте 2.7. Порядка, является:

-день, следующий за днем отчисления обучающегося с ОВЗ из МБОУ «СОШ №34»;

-день издания приказа о выявлении общеобразовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2. Порядка.

3. Порядок предоставления денежной компенсации

3.1 Для предоставления денежной компенсации заявитель предоставляет в МБОУ «СОШ №34»:

- а) заявление по форме, установленной образовательной организацией;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- в) документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств.

Копии документов, установленных подпунктами «б», «в», настоящего пункта, представляются в МБОУ «СОШ №34» одновременно с предоставлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным должностным лицом МБОУ «СОШ №34», принимающим документы.

3.2 Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3 Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

3.4 Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5 Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении. Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 20 декабря (включительно).

3.6 Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации обучающихся с ОВЗ являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации;
 - возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Порядка.
- предоставление сухого пайка (продуктового набора).

4. Организация обеспечения сухим пайком (продуктовым набором), денежной компенсации

4.1 Для организации обеспечения сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации обучающихся с ОВЗ общеобразовательная организация:

- формирует списки обучающихся;
- обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях обеспечения сухим пайком (продуктовым набором), денежной компенсации;
- принимает документы, указанные в пункте 2.1. Порядка, в том числе обеспечивает их хранение;
- обеспечивает выдачу сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации;
- обеспечивает составление и предоставление отчетности по предоставлению сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации.

5. Финансовое обеспечение и контроль расходов по обеспечению сухим пайком (продуктовым набором), денежной компенсации заявителю.

5.1 Финансовое обеспечение расходов на предоставление сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

5.2 Финансирование расходов общеобразовательных организаций на предоставление

сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации заявителю, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год на указанные цели.

5.3 Контроль за использованием средств, выделенных из бюджета города на предоставление сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации заявителю, осуществляется МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» и органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.